



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

N. 56

Del 20/04/2018

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020.**

Originale

L'anno **2018** addì **20** del mese di **Aprile**, convocata nei modi di legge, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, alle ore 10.00.

**All'appello risultano :**

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
CONCU PIER LUIGI	Sindaco	SI
MAMELI GABRIELLA	Vice Sindaco - Assessore	SI
GESSA LUIGI	Assessore	SI
PERRA MARIA FULVIA	Assessore	SI
RELLI ROBERTA	Assessore	NO
PORQUEDDU SANDRO	Assessore	NO

**Totale Presenti 4**

**Totale Assenti 2**

Assiste il Vice Segretario Generale Dott.ssa GIANCASPRO M. LAURA

Il Sindaco, Dott. Ing. CONCU PIER LUIGI, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta, previo accertamento del numero legale degli assessori intervenuti e mette in discussione l'oggetto previsto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di delibera di G.C. n. 80 del 20/04/2018, avente per oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020”, a firma dell’Assessore al Bilancio Sandro Porqueddu;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 22/03/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2019-2020;

**Richiamata** inoltre la deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 22/03/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – triennio 2018/2020;

**Visto** il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 recante il “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e in particolare: l’art. 169 secondo cui “il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Visto** ancora l’all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 - Principio contabile della contabilità armonizzata applicato alla programmazione di bilancio che definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) come documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**Considerato** che:

- l’art. 107 del TUEL affida la responsabilità della gestione degli uffici e dei servizi ai dirigenti che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come nel caso di questo Ente, possono essere individuati secondo le disposizioni dell’art. 109, 2° comma, del medesimo TUEL 267/2000;
- il Regolamento per l’ordinamento degli uffici dei servizi e delle performance prevede che l’incarico di Responsabile d’Area è attribuito dal Sindaco con provvedimento annuale;

**Preso atto** che con il decreto 9504 del 08/03/2017 l’ex Sindaco Gianfranco Cappai, ai sensi dell’art. 109, comma 2°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 aveva conferito, ai Direttori delle aree A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9 e Staff gli incarichi “fino a nuova organizzazione di cui si doterà la nuova Amministrazione” a tutt’oggi non intervenuta, rispettivamente, ai sensi dell’art. 50, comma 10, 107 e 109, comma 2°, del TUEL e dell’art. 57 del Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi e delle performance

**Attesa** la competenza della Giunta Comunale in ordine all’adozione del presente atto deliberativo ai sensi dell’articolo 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Esaminati** gli allegati “Piano Esecutivo di Gestione”, (limitatamente al PEG Finanziario), predisposti con il concorso degli uffici dell’area contabile e dei singoli direttori d’area, sulla base degli indirizzi generali approvati dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 17 del 22/03/2018 di approvazione del bilancio 2018-2019-2020;

**Ritenuto** comunque sottolineare l’importanza:

- del controllo del programma dei pagamenti al fine di verificare che l’assunzione degli impegni di spesa siano compatibili con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

- della verifica costante delle procedure di acquisizione delle entrate e comunicazione all'Area Bilancio e Performance, per la registrazione contabile dei fatti gestionali di competenza; dello svolgimento delle procedure amministrative nei termini previsti da norme di legge, regolamenti, direttive, ecc.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e gli principi contabili n. 4/1 e 4/2;

**Ritenuto**, pertanto, di poter approvare il “Piano Esecutivo di Gestione” in conformità all’articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, in modo da consentire agli attuali incaricati di funzioni dirigenziali, di svolgere l’attività gestionale delle aree di competenza nel rispetto del Regolamento di cui sopra;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del funzionario responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile del presente provvedimento, espressi ai sensi dell’articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

**Con** voti unanimi;

## **DELIBERA**

**Di approvare** il “Piano Esecutivo di Gestione” – annualità 2018-2019-2020” limitatamente al – PEG finanziario;

**Di approvare** con successivo atto “Piano degli obiettivi” , il “Prospetto di Assegnazione delle risorse umane” e il “Piano delle Performance”;

**Di dare atto** che:

- le categorie della parte entrata e i macroaggregati della parte spesa sono stati suddivisi in capitoli, che riportano l’indicazione del competente Responsabile di Entrata/Spesa in cui è articolata la struttura amministrativa dell’Ente e assegnati ai vari Direttore d’Area incaricati con i provvedimenti sindacali indicati in premessa, Allegato A);
- in esecuzione del piano esecutivo di gestione approvato con il presente provvedimento, gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dovranno essere assunti, a cura dei Direttori d’Area cui sono assegnati i responsabili, secondo le modalità e le procedure previste dal vigente regolamento di contabilità;

**Di stabilire** che:

- l’assunzione degli impegni nella gestione dei trasferimenti e dei contributi avverrà a cura dei Direttori d’Area, tenendo conto che, qualora sia indeterminato l’importo da assegnare, oppure manchi apposita programmazione o non siano stati fissati i criteri generali per il loro utilizzo, dovranno essere richieste specifiche direttive al Sindaco o all’Assessore di riferimento, compatibilmente al contenuto del Documento Unico di Programmazione;
- per le risorse classificate all’interno di ciascun macroaggregato, contraddistinte dalla medesima matrice, costituita dai primi due numeri dell’identificativo di ciascun capitolo, potranno essere disposti trasferimenti di risorse, autorizzate dalla Giunta, previa istanza dei responsabili della spesa e del servizio interessato;

**Di riservarsi**, in qualsiasi momento, la possibilità di procedere alla variazione e/o integrazione del piano esecutivo di gestione in funzione delle mutate esigenze di programmazione dell'attività amministrativa dell'ente;

**Di prendere atto** dell'affidamento, ai funzionari indicati nelle premesse, con il decreto del Sindaco in data 08/03/2017, degli incarichi di direzione delle aree quadro, A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9 e Staff;

**Di sottolineare** comunque il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- controllo del programma dei pagamenti al fine di verificare che l'assunzione degli impegni di spesa siano compatibili con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- verifica costante delle procedure di acquisizione delle entrate e comunicazione all'Area Bilancio e Performance, per la registrazione contabile dei fatti gestionali di competenza;
- svolgimento delle procedure amministrative nei termini previsti da norme di legge, regolamenti, direttive, ecc.;

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

	<b>Comune di Selargius</b>	<b>Numero</b> 56	<b>Data</b> 20/04/2018
--	----------------------------	---------------------	---------------------------

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
CONCU PIER LUIGI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
GIANCASPRO M. LAURA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 24/04/2018 al 09/05/2018 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
SESTA CARLA

Selargius, 24/04/2018

---

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 commi 3° e 4° del D.Lgs 267/2000

Divenuta esecutiva:

- Immediatamente esecutiva.
- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Carla Sesta

---

**Atto in Originale**  
Delibera di Giunta Comunale Numero 56 del 20/04/2018